



## FORMULAIRE DE DEMANDE

### Politiques

- Fonds d'initiatives de vitalité municipale (FIVM)       Fonds entrepreneuriat  
 Fonds de soutien au projet structurant       Fonds touristique

---

#### IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

Nom et prénom du promoteur

Titre ou fonction occupée

Nom de l'entreprise

Adresse

Municipalité  Code postal

Courriel

Téléphone  Poste  Cellulaire

No d'entreprise Qc (NEQ)

Bénéficiaire

#### DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet

Brève description  
du projet

Problématique/  
besoins ou défis  
du milieu

Objectifs visés

Calendrier de réalisation des principales activités du projet

En quoi votre projet s'inscrit-il dans les orientations de la politique?

Description des effets attendus du projet sur le milieu

Date de début

Date de fin

### MUNICIPALITE CONCERNEE

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Saint-Eustache           | <input type="checkbox"/> Saint-Joseph-du-Lac   |
| <input type="checkbox"/> Deux-Montagnes           | <input type="checkbox"/> Pointe-Calumet        |
| <input type="checkbox"/> Sainte-Marthe-sur-le-Lac | <input type="checkbox"/> Oka                   |
| <input type="checkbox"/> Saint-Placide            | <input type="checkbox"/> MRC de Deux-Montagnes |

### SECTEUR D'INTERVENTION

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Social                  | <input type="checkbox"/> Aménagement du territoire/environnement |
| <input type="checkbox"/> Culturel et patrimonial | <input type="checkbox"/> Communautaire                           |
| <input type="checkbox"/> Touristique             | <input type="checkbox"/> Économique                              |
| <input type="checkbox"/> Autre _____             |  |

## BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

### **DÉPENSES RELIÉES SPÉCIFIQUEMENT AU PROJET (dépenses de fonctionnement)**

Salaire & avantages sociaux	<input type="text"/>
Location d'équipement	<input type="text"/>
Honoraires professionnels	<input type="text"/>
Publicité & promotion	<input type="text"/>
Frais de bureaux (loyer, télécommunication, etc.)	<input type="text"/>
Autres, spécifiez	<input type="text"/>
<b>Total des dépenses de fonctionnement</b>	<input type="text"/>

### **DÉPENSES D'INVESTISSEMENTS (lorsqu'admissibles)**

Immeuble (terrain & bâtiment)	<input type="text"/>
équipement et matériel roulant	<input type="text"/>
Frais d'incorporation	<input type="text"/>
Amélioration locative	<input type="text"/>
Acquisition de technologies, logiciels, etc.	<input type="text"/>
Fonds de roulement	<input type="text"/>
<b>Total des dépenses d'investissements</b>	<input type="text"/>

### **REVENUS RELIÉS SPÉCIFIQUEMENT AU PROJET**

Mise de fonds du promoteur	<input type="text"/>
Contribution municipale	<input type="text"/>
Contribution du gouvernement fédéral	<input type="text"/>
Contribution du gouvernement du Québec	<input type="text"/>
Autres revenus, spécifiez	<input type="text"/>
<b>Total des revenus</b>	<input type="text"/>

### **MONTANT DEMANDÉ AU FDT**

### **RESSOURCES HUMAINES**

#### **Emplois créés**

Temps plein (Nb)

Sous-traitance

Temps partiel (Nb)

Nombre de bénévoles impliqués

**Informations supplémentaires**

**Cochez les documents joints**

- Original du formulaire de demande (obligatoire)
- Lettres patentes ou numéro d'enregistrement de l'organisme (s'il y a lieu)
- Confirmation des partenaires financiers (s'il y a lieu)
- Plan d'affaires ou autre plan (si nécessaire)
- Prévisions financières pour les deux première années (si nécessaire)
- Résolution (pour les entreprises ayant un conseil d'administration ou un conseil municipal) autorisant la demande auprès de la MRC et désignant la personne autorisée à agir au nom de l'entreprise et à signer tout document relatif à la demande (obligatoire)
- Autres documents que vous jugerez nécessaires pour l'analyse de votre dossier.  
\_\_\_\_\_

Je soussignée(e)  déclare que les renseignements contenus dans les présentes et les documents ci-annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques. Je déclare aussi avoir pris connaissance de la politique et accepte les conditions de cette dernière.

Les documents transmis demeurent la propriété de la MRC de Deux-Montagnes et celle-ci assurera la confidentialité de ces documents.

Signature \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

---

**Réservé à l'administration**

Dossier  Date de réception

**Recommandation du développement économique**

Recommandé     Non recommandé  
Date

**Recommandation du CIDE**

Recommandé     Non recommandé  
Date

**Décision du conseil**

Approuvé     Non approuvé  
Date