



**POLITIQUE DE SOUTIEN  
AUX PROJETS STRUCTURANTS  
FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ (FRR)**

**Veillez noter que pour 2020 un seul appel à projets aura lieu pour les projets structurants. La date limite pour déposer des projets est fixée au mercredi 30 septembre, 16 h 30. Les projets retenus seront entérinés par le conseil des maires du 25 novembre 2020.**

La présente politique permet d'encadrer l'utilisation des ressources associées au soutien aux projets structurants du territoire de la MRC de Deux-Montagnes. Par l'adoption de cette politique, le conseil de la MRC témoigne de sa volonté de gérer efficacement et de façon transparente les fonds disponibles et délégués par le gouvernement du Québec pour favoriser le développement local et régional.

L'objectif général consiste à soutenir les actions contribuant à améliorer globalement l'attractivité, la compétitivité du territoire et à renforcer l'appartenance des citoyens à ce dernier.

Les sommes disponibles dans le cadre du soutien aux projets structurants proviennent du Fonds Régions et Ruralité (FRR) mis à la disposition de la MRC par le gouvernement du Québec.

**Avant de déposer une demande au soutien aux projets structurants, le promoteur doit communiquer avec le service de développement économique de la MRC afin de valider l'admissibilité de son projet et obtenir le support nécessaire au cheminement de celui-ci.**

Il est à noter que cette politique peut être modifiée en tout temps et que l'aide financière est sujette à la disponibilité des fonds votés par l'Assemblée nationale.

## **ORIENTATIONS**

Les projets déposés doivent répondre à l'une ou l'autre des orientations suivantes : les orientations et les priorités d'intervention sont jointes à l'annexe.

- **Orientation 1** : La réalisation de mandats au regard de la planification de l'aménagement et du développement du territoire.
- **Orientation 2** : La promotion et le soutien à l'entrepreneuriat et à l'entreprise.
- **Orientation 3** : La mobilisation des communautés et le soutien à la réalisation de projets structurants et locaux.
- **Orientation 4** : L'établissement, le financement et la mise en œuvre d'ententes sectorielles de développement local et régional avec des ministères, organismes du gouvernement ou d'autres partenaires.
- **Orientation 5** : Le soutien au développement local.
- **Orientation 6** : Le soutien aux municipalités locales.

## **PROMOTEURS ADMISSIBLES**

La MRC\*, les municipalités, les organismes du territoire, incluant les coopératives, les OBNL et les conseils de bandes.

\* La MRC pourrait sous-contracter la réalisation d'un projet.

## DÉPENSES ADMISSIBLES

Sont considérées comme des dépenses admissibles ce qui suit :

- Les salaires et les charges sociales.
- Les frais de déplacement, de représentation et de repas.
- Les honoraires professionnels associés à la réalisation du projet.
- Les frais de poste, de messagerie et de fournitures de bureau.
- Les frais liés aux activités de communication pour les consultations ou pour faire connaître les décisions prises par les autorités compétentes.
- Les frais de fonctionnement généraux liés à la réalisation du projet tels la location de salles, le coût du loyer, les outils de télécommunication (site web), la promotion, les assurances générales, les cotisations, les abonnements.
- Les frais de formation.
- Les frais bancaires, les intérêts et les amortissements des actifs immobiliers.
- Les autres coûts inhérents à la réalisation du projet.
- Le montant des dépenses admissibles est le montant des taxes nettes, c'est-à-dire le montant total, moins les taxes remboursables.

## DÉPENSES NON ADMISSIBLES

Sont considérées comme des dépenses non admissibles ce qui suit :

- Les dépenses affectées à la réalisation du projet, mais effectuées **avant la date de la décision du conseil de la MRC de Deux-Montagnes**.
- Les dépenses liées à la gestion quotidienne du promoteur.
- Les dépenses associées au financement du service de la dette, ou au remboursement d'emprunts à venir.
- Toute dépense pour soutenir un projet dans le domaine du commerce de détail ou de la restauration.
- Toute forme de prêt, de garantie de prêt, de prise de participation.
- Les dépenses liées à des projets qui ne sont pas conformes aux politiques de la MRC.
- Les dépenses associées aux infrastructures, services, travaux ou opérations courantes normalement financés à même les budgets municipaux ou par d'autres programmes gouvernementaux tels la construction ou la rénovation d'édifices, les travaux, les opérations courantes ou infrastructures liés à la voirie, aux services d'incendie ou de sécurité, à l'aqueduc, aux égouts, etc.
- Entretien régulier des équipements de loisirs ou des équipements culturels.

## NATURE DE L'AIDE

L'aide financière prend la forme d'une subvention non remboursable. Dans tous les cas, l'aide accordée peut être complémentaire à d'autres aides financières. L'aide financière octroyée à un même bénéficiaire et provenant du FRR ne peut toutefois pas excéder 150 000 \$ à tout moment à l'intérieur d'une période de 12 mois consécutifs. Pour être admissible, la demande d'aide minimale au FRR doit être de 5 000 \$. L'aspect structurant doit être démontré (voir la définition plus bas).

## DÉFINITION D'UN PROJET STRUCTURANT

Un projet structurant possède les caractéristiques suivantes :

- Il a un effet positif, durable sur la qualité de développement du milieu de vie, sur la communauté et sur l'économie.

- Il permet de changer une situation en profondeur et a des impacts à long terme, idéalement dans l'ensemble de la MRC ou dans au moins deux municipalités en laissant des traces et en donnant une structure.
- Il apporte une synergie, favorise le réseautage, le maillage et engage dans l'action tous les acteurs concernés par une problématique.
- Il s'inscrit dans une ou l'autre des orientations et priorités d'action de la MRC, sans pour autant avoir un impact négatif sur les autres.

## CRITÈRES D'ANALYSE

Les critères suivants seront utilisés dans l'analyse d'un projet :

- L'aspect structurant du projet.
- La clarté du projet et des objectifs associés en lien avec les besoins de la communauté et les orientations et les priorités de la MRC.
- La pérennité du projet.
- La diversité du partenariat financier.
- Les retombées économiques et sociales du projet.
- Le caractère réaliste de l'échéancier proposé. Dans tous les cas, l'ensemble des dépenses associées au projet présenté devra être complété avant le 31 mars de chaque année.

Il est à noter qu'un même projet ne peut être soutenu plus d'une fois si aucune bonification significative n'est proposée par le promoteur.

## INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Dans le cas d'un projet financé en partenariat avec d'autres programmes gouvernementaux, le projet présenté devra respecter les règles de cumul gouvernemental desdits programmes. Si le projet n'est pas en partenariat avec d'autres programmes, le FRR peut financer 100 % du projet.

## PROCÉDURE GÉNÉRALE

- Le promoteur doit remplir le formulaire de demande de projet et le transmettre à la MRC de Deux-Montagnes.
- L'analyse de la demande sera effectuée par le personnel de la MRC qui émettra une recommandation.
- La recommandation sera soumise au conseil de la MRC de Deux-Montagnes lequel rendra la décision finale.
- Le promoteur sera avisé par écrit de la décision du conseil de la MRC et des modalités associées à la réalisation du projet.
- **Le promoteur a une période de 90 jours pour répondre aux conditions du protocole d'entente et par la suite procéder à sa signature, faute de quoi le protocole est caduc.** Les fonds seront versés conformément aux modalités prévues au protocole d'entente.

## **FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ**

### ***Orientations et priorités d'intervention***

**2020-2021**

#### ***Orientation 1***

***La réalisation de mandats au regard de la planification de l'aménagement et du développement du territoire de la MRC***

##### ***Priorités***

- ✓ Poursuivre et compléter la révision du schéma d'aménagement et de développement en lien avec la planification métropolitaine.
- ✓ Poursuivre et compléter la mise à jour du schéma d'aménagement et de développement et d'autres outils réglementaires en matière d'aménagement et de développement.
- ✓ Participer à la mise en œuvre de certaines actions contenues dans le schéma d'aménagement et de développement.
- ✓ Participer à la mise en œuvre et à la réalisation de certains mandats et projets en regard des compétences de la MRC.
- ✓ Acquérir et développer des outils en matière d'aménagement et de développement.

#### ***Orientation 2***

***La promotion et le soutien à l'entrepreneuriat et à l'entreprise***

##### ***Priorités***

- ✓ Accompagner et soutenir techniquement les entrepreneurs dans leur projet de démarrage, d'acquisition, d'expansion, de consolidation et de relève.
- ✓ Soutenir financièrement les promoteurs dont les projets s'inscrivent dans nos politiques de soutien aux entreprises.
- ✓ Développer la cellule de mentorat et faire la promotion du mentorat auprès des petites entreprises.
- ✓ Soutenir et offrir diverses formations en matière de développement économique.
- ✓ Acquérir et développer des outils en matière de développement économique.
- ✓ Promouvoir diverses activités de sensibilisation.

#### ***Orientation 3***

***La mobilisation des communautés et le soutien à la réalisation de projets structurants et locaux***

##### ***Priorités***

- ✓ Soutenir des projets structurants dans la MRC dans les domaines social, économique, touristique, culturel, patrimonial, environnemental, mobilité durable, etc.
- ✓ Soutenir des projets locaux issus des municipalités ou des organismes de la MRC dans les domaines social, économique, touristique, culturel, patrimonial, environnemental, mobilité durable, etc.
- ✓ Participer financièrement à la mise en œuvre de projets structurants pour la région des Laurentides ou de la Couronne Nord.
- ✓ Participer financièrement à la Table des Préfets et élus de la Couronne Nord.

#### ***Orientation 4***

***L'établissement, le financement et la mise en œuvre d'ententes sectorielles de développement local et régional avec des ministères, organismes du gouvernement ou d'autres partenaires***

##### ***Priorités***

- ✓ Participer à la mise en place d'ententes sectorielles dans la MRC.

#### ***Orientation 5***

***Le soutien au développement local***

##### ***Priorités***

- ✓ Soutenir les municipalités dans leurs projets de développement.
- ✓ Poursuivre et compléter la mise à jour du Plan de développement de la zone agricole (PDZA).
- ✓ Participer à la mise en œuvre de certaines des actions contenues dans le PDZA.

#### ***Orientation 6***

***Le soutien aux municipalités locales***

##### ***Priorités***

- ✓ Optimiser les services offerts par les municipalités.