



FORMULAIRE DE DEMANDE

Fonds de soutien au développement local

Fonds touristique

Fonds de soutien au projet structurant

IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

Nom et prénom du promoteur

Titre

Nom de l'entreprise

Adresse

Municipalité

Code postal

Courriel

Téléphone

Poste

Cellulaire

No d'entreprise Qc (NEQ)

Bénéficiaire

DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet

Brève description
du projet

Problématique/
besoins ou défis
du milieu

Objectifs visés

Calendrier de réalisation des principales activités du projet

En quoi votre projet s'inscrit-il dans les orientations de la politique?

Description des effets attendus du projet sur le milieu

Date de début

Date de fin

MUNICIPALITE CONCERNEE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Saint-Eustache | <input type="checkbox"/> Saint-Joseph-du-Lac |
| <input type="checkbox"/> Deux-Montagnes | <input type="checkbox"/> Pointe-Calumet |
| <input type="checkbox"/> Sainte-Marthe-sur-le-Lac | <input type="checkbox"/> Oka |
| <input type="checkbox"/> Saint-Placide | <input type="checkbox"/> MRC de Deux-Montagnes |

SECTEUR D'INTERVENTION

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Social | <input type="checkbox"/> Aménagement du territoire/environnement |
| <input type="checkbox"/> Culturel et patrimonial | <input type="checkbox"/> Communautaire |
| <input type="checkbox"/> Touristique | <input type="checkbox"/> Économique |
| <input type="checkbox"/> Autre _____ | |

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

DÉPENSES RELIÉES SPÉCIFIQUEMENT AU PROJET (dépenses de fonctionnement)

Salaire & avantages sociaux	<input type="text"/>
Location d'équipement	<input type="text"/>
Honoraires professionnels	<input type="text"/>
Publicité & promotion	<input type="text"/>
Frais de bureaux (loyer, télécommunication, etc.)	<input type="text"/>
Autres, spécifiez	<input type="text"/>
Total des dépenses de fonctionnement	<input type="text"/>

DÉPENSES D'INVESTISSEMENT (lorsqu'admissibles)

Immeuble (terrain & bâtiment)	<input type="text"/>
Équipement et matériel roulant	<input type="text"/>
Frais d'incorporation	<input type="text"/>
Amélioration locative	<input type="text"/>
Acquisition de technologies, logiciels, etc.	<input type="text"/>
Fonds de roulement	<input type="text"/>
Total des dépenses d'investissement	<input type="text"/>

REVENUS RELIÉS SPÉCIFIQUEMENT AU PROJET

Mise de fonds du promoteur	<input type="text"/>
Contribution municipale	<input type="text"/>
Contribution du gouvernement fédéral	<input type="text"/>
Contribution du gouvernement du Québec	<input type="text"/>
Autres revenus, spécifiez	<input type="text"/>
Total des revenus	<input type="text"/>

MONTANT DEMANDÉ AU FDT

RESSOURCES HUMAINES

Emplois créés

Temps plein (Nb)

Sous-traitance

Temps partiel (Nb)

Nombre de bénévoles impliqués

Indicateurs de résultats

Les indicateurs de résultats permettront de mesurer la contribution du projet au développement de la MRC.

Indicateurs	Cibles

Cochez les documents joints

- Formulaire de demande FDT
- Documents de constitution ou numéro d'enregistrement de l'organisme (s'il y a lieu)
- Confirmation des partenaires financiers (s'il y a lieu)
- Plan d'affaires ou autre plan (si nécessaire)
- Prévisions financières pour les deux première années (si nécessaire)
- Résolution (pour les entreprises ayant un conseil d'administration ou un conseil municipal) autorisant la demande auprès de la MRC et désignant la personne autorisée à agir au nom de l'entreprise et à signer tout document relatif à la demande
- Autres documents (soumission, plan) que vous jugerez nécessaires pour l'analyse de votre dossier

Le promoteur doit compléter et signer le présent formulaire et nous le transmettre par voie électronique (sans les pièces jointes) à info@mrc2m.qc.ca et par courrier (avec les pièces jointes) au 1, place de la Gare, bureau 301, Saint-Eustache (Québec) J7R 0B4.

Je soussignée(e) déclare que les renseignements contenus dans les présentes et les documents ci-annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques. Je déclare aussi avoir pris connaissance de la politique et accepte les conditions de cette dernière.

Les documents transmis demeurent la propriété de la MRC de Deux-Montagnes et celle-ci assurera la confidentialité de ces documents.

Signataire : _____

Date :

Réservé à l'administration

Dossier

Date de réception

Recommandation du développement économique

Recommandé Non recommandé

Date

Recommandation du CIDE

Recommandé Non recommandé

Date

Décision du conseil

Approuvé Non approuvé

Date