



## FORMULAIRE DE DEMANDE

### Fonds de soutien à l'entrepreneuriat (FSE)

---

#### IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

Nom et prénom du promoteur

Titre

Nom de l'entreprise

Adresse

Municipalité  Code postal

Courriel

Téléphone  Poste  Cellulaire

No d'entreprise Qc (NEQ)

#### DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet

Brève description  
du projet

Problématique/  
besoins ou défis  
du milieu

Objectifs visés

--

Calendrier de  
réalisation des  
principales  
activités du projet

--

## BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

### **DÉPENSES RELIÉES SPÉCIFIQUEMENT AU PROJET (dépenses de fonctionnement)**

Salaire & avantages sociaux	<input type="text"/>
Location d'équipement	<input type="text"/>
Honoraires professionnels	<input type="text"/>
Publicité & promotion	<input type="text"/>
Frais de bureaux (loyer, télécommunication, etc.)	<input type="text"/>
Autres, spécifiez	<input type="text"/>
<b>Total des dépenses de fonctionnement</b>	<input type="text"/>

### **DÉPENSES D'INVESTISSEMENT (lorsqu'admissibles)**

Immeuble (terrain & bâtiment)	<input type="text"/>
Équipement et matériel roulant	<input type="text"/>
Frais d'incorporation	<input type="text"/>
Amélioration locative	<input type="text"/>
Acquisition de technologies, logiciels, etc.	<input type="text"/>
Fonds de roulement	<input type="text"/>
<b>Total des dépenses d'investissement</b>	<input type="text"/>

### **FINANCEMENT RELIÉ SPÉCIFIQUEMENT AU PROJET**

Mise de fonds du promoteur	<input type="text"/>
Contribution du gouvernement fédéral	<input type="text"/>
Contribution du gouvernement du Québec	<input type="text"/>
Autres revenus, spécifiez	<input type="text"/>
<b>Total des revenus</b>	<input type="text"/>

### **MONTANT DEMANDÉ AU FSE**

### **RESSOURCES HUMAINES**

#### **Emplois créés**

Temps plein (Nb)

Sous-traitance

Temps partiel (Nb)

**Cochez les documents joints**

- Formulaire de demande FSE
- Documents de constitution ou numéro d'enregistrement de l'organisme (s'il y a lieu)
- Confirmation des partenaires financiers (s'il y a lieu)
- Plan d'affaires ou autre plan
- Prévisions financières pour les deux première années
- Résolution autorisant la demande auprès de la MRC et désignant la personne autorisée à agir au nom de l'entreprise et à signer tout document relatif à la demande
- Autres documents (soumission, plan) que vous jugerez nécessaires pour l'analyse de votre dossier.  
\_\_\_\_\_

**Le promoteur doit compléter et signer le présent formulaire et nous le transmettre par voie électronique (sans les pièces jointes) et par courrier (avec les pièces jointes) à [cladouceur@mrc2m.qc.ca](mailto:cladouceur@mrc2m.qc.ca)**

Je soussignée(e)  déclare que les renseignements contenus dans les présentes et les documents ci-annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques. Je déclare aussi avoir pris connaissance de la politique et accepte les conditions de cette dernière.

Les documents transmis demeurent la propriété de la MRC de Deux-Montagnes et celle-ci assurera la confidentialité de ces documents.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

---

**Réservé à l'administration**

Dossier  Date de réception

**Recommandation du développement économique**

Recommandé       Non recommandé  
Date

**Recommandation du CIDE**

Recommandé       Non recommandé  
Date

**Décision du conseil**

Approuvé       Non approuvé  
Date